










 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</p>	Nomor SOP	070/OT.210/H.8.4/8/2023
	Tanggal Pembuatan	29 Agustus 2023
<p>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</p>	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	29 Agustus 2023
<p>BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN LINGKUNGAN PERTANIAN</p>	Disahkan oleh	<p>Kepala Balai</p>  <p>Dr. Wahida Annisa Yusuf, SP, M.Sc NIP. 197701072002122002</p>
	Nama SOP	<b>PROSEDUR EVAKUASI KEADAAN DARURAT</b>

Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang Undang No 24 Tahun 2007 tentang PB</li> <li>- Peraturan Pemerintah No 21 Tahun 2008 tentang PB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala Balai</li> <li>- Kasubbag Tata Usaha</li> <li>- Seluruh Pegawai</li> <li>- Satuan Tugas</li> <li>- Pemerintah Terkait</li> <li>- Tenaga Medis / Rumah Sakit</li> </ul>
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pegawai</li> <li>- Instansi pemerintah lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer</li> <li>- Peralatan Dokumentasi</li> <li>- Kotak PPPK</li> </ul>
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas berita acara /dokumentasi di simpan dalam filling cabinet sebagai arsip</li> <li>2. Kurangnya koordinasi antar bagian akan menghambat kinerja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat Laporan Penanganan Bencana</li> </ol>

## Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Keterangan
		Satuan Tugas	Pegawai	Kasubbag TU	Petugas Medis	Rumah Sakit	Kelengkapan	Waktu		
1	Satuan tugas memberikan informasi Terjadinya bencana dan membunyikan Tanda Bahaya.						Informasi	5 menit	Pengumuman	
2	Mengarahkan Pegawai/karyawan melakukan penyelamatan diri dengan mencari tempat yang aman (Titik Berkumpul yang telah ditentukan)						Pengumuman	5 – 30 menit	Daftar Pegawai	
3	Melakukan pemeriksaan apabila terdapat pegawai yang mengalami kecelakaan.						Daftar Pegawai	5 – 15menit	Hasil Investigasi awal	
4	Bersama Kasubbag Tata usaha petugas menghubungi petugas medis / Rumah Sakit terdekat untuk melakukan pertolongan						Hasil Investigasi awal	10 Menit	Surat Keterangan / Permohonan	Terkait SOP Surat Keluar
5	Segera melakukan pertolongan pertama terhadap pasien dengan membawa yang bersangkutan ke tempat yang aman dan lakukan perawatan					Perawatan	Surat Keterangan / Permohonan	5 - 20 Menit	Surat Keterangan / Permohonan	
6	Petugas Medis rumah sakit melakukan tindakan/perawatan terhadap keadaan pasien ditempat kejadian						Surat Keterangan / Permohonan	2 Hari	Surat Keterangan / Permohonan	
7	Pegawai / satgas yang ditunjuk melakukan pengamanan dokumen, asset bila hal itu memungkinkan						Surat Keterangan / Permohonan	15 Menit	Laporan	
8	Membuat laporan terjadinya bencana dan penanganannya untuk dilaporkan ke atasan						Laporan	15 Menit	Laporan Penanganan Musibah	Terkait SOP Surat Keluar